|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | |
| Кафедра "Управления, политики и права" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
|  |  |  | Международная защита прав человека  К.М.02.ДВ.01.02 | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, информационно-методический, контрольно- надзорный | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2022 года набора  на 2022-2023 учебный год  Омск, 2022 | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»  Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»; форма обучения – очно- заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Международная защита прав человека» в течение 2022/2023 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
| образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.ДВ.01.02 «Международная защита прав человека».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Международная защита прав человека» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2**  **Способен осуществлять деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан |
| ПК-2.2 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об общественно-политических правах граждан |
| ПК-2.14 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан |
| ПК-2.15 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об общественно-политических правах граждан |
| ПК-2.27 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан |
| ПК-2.28 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об общественно-политических правах граждан |
|  |
| **Код компетенции: УК-2**  **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-2.1 знать законодательство Российской Федерации, принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы |
| УК-2.2 знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.3 уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| между ними и ожидаемые результаты их решения исходя из действующих нормативно- правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | |
| УК-2.4 уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих нормативно-правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | |
| УК-2.5 владеть практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | |
| УК-2.6 владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | | | | |
| Дисциплина К.М.02.ДВ.01.02 «Международная защита прав человека» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль"Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Судебная система Российской Федерации | Права человека | | | | | ПК-2, УК-2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 36 | | |
| *Лекций* | | | | 12 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 0 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 24 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 72 | | |
| Контроль | | | | 0 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачеты 7 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Курс | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1. Международно-правовая защита прав человека в мирное время: прошлое, настоящее, будущее | Лек | 7 | 2 |
| Тема 2. Нормативные основы международной защиты прав человека | Лек | 7 | 2 |
| Тема 3. Организация и компетенция Европейского Суда по правам человека | Лек | 7 | 2 |
| Тема 4. Судопроизводство в ЕСПЧ. Значение судебной практики ЕСПЧ. Судебная практика ЕСПЧ | Лек | 7 | 2 |
| Тема 5. Правовые основы организации и деятельности Межамериканского Суда по правам человека | Лек | 7 | 2 |
| Тема 6. Права человека в вооруженных конфликтах: международное право прав человека и международное гуманитарное право | Лек | 7 | 2 |
|  | СР | 7 | 72 |
|  | Сем | 7 | 8 |
|  | Сем | 7 | 8 |
|  | Сем | 7 | 8 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении | | | |

|  |
| --- |
| изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Международно-правовая защита прав человека в мирное время: прошлое, настоящее, будущее** |
|
| 1. Международная защита прав человека в мирное время: понятие, предмет регулирования, субъекты. Понятие международных стандартов в сфере прав человека. 2. Национально-правовой опыт закрепления прав человека: английский Билль о правах 1689 г., Декларация человека и гражданина 1789 г. во Франции, война за независимость североамериканских колоний и возникновение Соединенных Штатов Америки в 1776 г., американский Билль о правах 1791 г. Конституция Российской Федерации 1993 г. о правах и свободах человека и гражданина. 3. Нормативное закрепление прав человека в международно-правовых актах в рамках Лиги Наций и ООН. Устав ООН 1945 г., Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) 1975 г. 4. Три поколения прав человека. Коллективные права. Дискуссия вокруг «четвертого поколения» прав человека. 5. Концепция «Ответственность по защите» (Responsibility to Protect): история формирования, основные положения, примеры применения. 6. Нормативные и институционные основы региональных систем защиты прав человека (европейской, межамериканской, африканской, арабской). Деятельность Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) по формированию азиатской модели защиты прав человека. |
| **Тема 2. Нормативные основы международной защиты прав человека** |
| 1. Всеобщая хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. и 9 Факультативные |

|  |
| --- |
| протоколы к нему 1966 г. и 1989 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. и Факультативный протокол к нему 2008 г. 2. Международно- правовой запрет рабства. Международная конвенция об упразднении рабства и работорговли 1926 г. Дополнительная конвенция об упразднении рабства, работорговли и институтов и обычаев, сходных с рабством 1956 г. 3.Международно-правовой запрет расовой дискриминации. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. Международная конвенция о пресечении преступления апартеида и наказании за него 1973 г. Международная конвенция против апартеида в спорте 1985 г. 4. Международно-правовой запрет пыток. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. и Факультативный протокол к ней 2002 г. 5. Международно-правовой запрет насильственных исчезновений. Международная конвенция для защиты всех лиц от насильственных исчезновений 2006 г. |
| **Тема 3. Организация и компетенция Европейского Суда по правам человека** |
| 1. Конвенция о защите прав и свобод человека 1950 г. (история принятия, система, краткая характеристика), предметный каталог прав человека по Конвенции и протоколам к ней, классификация прав и основных свобод человека по Конвенции и протоколам к ней. 2. Организационная структура ЕСПЧ. Регламент ЕСПЧ. Порядок избрания судей ЕСПЧ и прекращения их полномочий. Секции Суда. Составы Суда. Единоличный судья, комитет судей, Палата, Большая Палата. Секретариат Суда. Полномочия Председателя Суда, председателей Палат. 3. Право на подачу жалобы в ЕСПЧ. Виды рассматриваемых ЕСПЧ споров. Межгосударственные и индивидуальные жалобы. 4. Предметная, персональная, территориальная и временная юрисдикция ЕСПЧ. Принцип субсидиарности. 5. Условия приемлемости индивидуальной жалобы. Исчерпание внутригосударственных средств правовой защиты. Эффективность и доступность внутригосударственных средств правовой защиты. Понятие окончательного решения. |
| **Тема 4. Судопроизводство в ЕСПЧ. Значение судебной практики ЕСПЧ. Судебная практика ЕСПЧ** |
| 1. Требования к содержанию индивидуальной жалобы. Требования к форме индивидуальной жалобы. Документы, прилагаемые к жалобе. Формуляр жалобы. Требования к порядку направления индивидуальной жалобы в ЕСПЧ. Представительство в ЕСПЧ. 2. Коммуникация индивидуальной жалобы. Изложение фактов. Действия государства-ответчика после коммуникации жалобы. Действия заявителя после коммуникации жалобы. 3. Содержание постановления ЕСПЧ. Полномочия ЕСПЧ в случае установления нарушения Конвенции и/или протоколов к ней. 4. Право на обжалование постановлений ЕСПЧ. Порядок обжалования Постановлений ЕСПЧ. Условия для передачи дела в Большую Палату ЕСПЧ. Полномочия Большой Палаты ЕСПЧ. 5. Вступление постановления ЕСПЧ в силу. Порядок исполнения постановления ЕСПЧ. Контроль за его исполнением. 6. Обязательная сила постановлений Европейского Суда по правам человека. 7. Меры частного характера и меры общего характера. «Пилотные» постановления Европейского Суда по правам человека. 8. Правотворческий характер судебной практики Европейского Суда по правам человека. 9. Постановления и решения Европейского Суда по правам человека в правовой системе Российской Федерации |
| **Тема 5. Правовые основы организации и деятельности Межамериканского Суда по правам человека** |
| 1. Межамериканская система защиты прав человека: история развития, договоры, органы. Правовой статус, полномочия и деятельность Межамериканской комиссии по правам человека. 2. Организация Межамериканского Суда по правам человека. Конвенция 1969 г., Статут, Правила процедуры. Компетенция, функции МАСПЧ, виды судебных актов. 3. Юрисдикция Межамериканского Суда по правам человека по разрешению споров: ratione materiae, ratione personae, ratione temporis, ratione loci, правило об исчерпании всех средств внутренней правовой защиты. 4. Субъекты и порядок обращения в Межамериканский Суд по правам человека. 5. Порядок рассмотрения дел. Письменная и устные стадии. Предварительные возражения, решение |

|  |
| --- |
| по существу, возмещение, толкование, пересмотр решений, контроль за их исполнением. 6. Вклад Межамериканского Суда по правам человека в развитие международного права прав человека. 7. Формы возмещения вреда и способы устранения всех последствий установленного МАСПЧ нарушения. 8. Консультативная юрисдикция МАСПЧ. Субъекты обращения за консультативным заключением, предмет консультативного заключения, особенности консультативного судопроизводства, примеры консультативных заключений. 9. Правовые основы организации и деятельности Африканского Суда по правам человека и народов Раздел (Модуль) 3. Международная защита прав человека в вооруженных конфликтах |
| **Тема 6. Права человека в вооруженных конфликтах: международное право прав человека и международное гуманитарное право** |
| 1. Отношения по защите жертв международного вооруженного конфликта и вооруженного конфликта немеждународного характера – предмет международного гуманитарного права. 2. Источники, содержащие нормы по защите жертв вооруженных конфликтов. Международные обычаи, международные договоры, оговорка Мартенса. 3. Принципы международного гуманитарного права в свете защиты прав человека. Система принципов МГП. Принцип гуманности, принцип проведения различия, принцип пропорциональности, принцип необходимости. 4. Общие подходы к защите прав человека в период вооруженных конфликтов. Международные нормы о правах человека в мирное и военное время: сходство и различия. Доктрина и практика об их соотношении. Пределы применения права прав человека в вооруженных конфликтах. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  |
|  |
| 1. Международно-правовая защита женщин. Конвенция о политических правах женщин 1953 г., Конвенция о гражданстве замужней женщины 1957 г., Конвенции о согласии на вступление в брак, брачном возрасте и регистрации брака 1962 г., Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. и Факультативный протокол к ней 1999 г. Конвенция МОТ №100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г. 2. Международно-правовая защита детей. Конвенция о правах ребенка 1989 г. Факультативные протоколы к ней 2000 г. и 2011 г. Концепция ювенальной юстиции. 3. Международно-правовая защита мигрантов. Международная конвенция о защите прав трудящихся-мигрантов и членов их семей 1990 г. 4. Международно-правовая защита инвалидов. Конвенция о правах инвалидов 2006 г. и Факультативный протокол к ней 2006 г. 5. Международно-правовая защита меньшинств. Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным, религиозным и языковым меньшинствам 1992 г. Конвенция МОТ №169 о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни в независимых странах 1989 г. Декларация ООН о правах коренных народов 2007 г. |
|  |
|  |
|  |
| 1. Деятельность Комитета по правам человека и Комитета по экономическим, социальным и культурным правам. 2. Деятельность иных контрольных механизмов, предусмотренных универсальными международными договорами в области прав человека: Комитета по ликвидации расовой дискриминации, Комитета против пыток и Подкомитета по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, Комитета по правам ребенка, Комитета по правам рабочих-мигрантов и членов их семей, Комитета по правам инвалидов, Комитета по исчезновениям. 3. Деятельность Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин и Комиссии по положению женщин ЭКОСОС. "ООН-женщины" - новый орган ООН. 4. Деятельность Совета по правам человека ООН: «страновые» и тематические обзоры, процедура универсального периодического обзора (УПО). 5.Полномочия и основные направления деятельности Верховного комиссара ООН по правам человека, Верховного комиссара ООН по делам беженцев. Раздел (Модуль) 2. Международная защита прав человека на региональном уровне |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Правовые позиции Европейского Суда по правам человека: теория позитивных обязательств; материальные и процессуальные аспекты позитивных обязательств; понятие закона; понятие разумного срока; понятие независимого и беспристрастного суда; понятие права на доступ к правосудию; принцип правовой определенности. 2. Личные права и свободы в практике ЕСПЧ. 3. Право на жизнь. Запрещение пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Позитивные обязательства государств. Процедурные обязательства государства. 4. Право на уважение частной и семейной жизни. Право на вступление в брак, равноправие супругов. Свобода мысли, совести и религии. Право на образование. Защита собственности (право на беспрепятственное пользование своим имуществом). 5. Судебные гарантии (право на свободу и личную безопасность и право на справедливое судебное разбирательство) 6. Право на свободу и личную неприкосновенность. Процессуальные гарантии в случае ареста. 7. Право на справедливое судебное разбирательство. Критерии справедливого судебного разбирательства. Разумные сроки судебного разбиратель- 12 ства, включая право на исполнение решения по гражданскому делу в разумные сроки. 8. Гарантии прав обвиняемых по уголовным делам. Презумпция невиновности. Право на информацию об обвинении; право иметь достаточное время для подготовки защиты; право на защиту, включая право иметь защитника; право на допрос и на вызов свидетелей; право на бесплатного переводчика. Наказание исключительно на основании закона. Запрет обратной силы уголовного закона. 9. Политические и гражданские права в практике Европейского Суда по правам человека. 10. Свобода выражения мнения. Свобода массовой информации и защита деловой репутации. Право на свободу мирных собраний. Право на свободу объединений. Права общественных объединений. Право создавать или вступать в профессиональные союзы. Право на свободные выборы. 11. «Связанные права» в практике Европейского Суда по правам человека. Право на эффективное средство правовой защиты. Запрещение дискриминации. Пределы использования ограничений прав, предусмотренных Конвенцией и протоколами к ней. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международная защита прав человека» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Защита прав человека в ЕСПЧ / Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С.. - Москва: Юрайт, 2021. - 97 с . - ISBN: 978-5-534-04434-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/471825> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском | |
|

|  |
| --- |
| Суде по правам человека / Приходько Т. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 177 с . - ISBN: 978-5-534-13965-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/496640> |
| 2. Международное право / Гетьман-Павлова И. В., Постникова Е. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 560 с . - ISBN: 978-5-534-06679-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/488779> |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. |

|  |
| --- |
| Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |

|  |
| --- |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент |

|  |
| --- |
| фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |